

Số: 70/BC-UBND

Thị trấn Mộc Châu, ngày 24 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 03 năm 2023, kế hoạch phương hướng nhiệm vụ tháng 04 năm 2023

Kính gửi: Thanh tra huyện Mộc Châu

Thực hiện Công văn số 2232/UBND-TTr ngày 21/8/2020 của Chủ tịch UBND huyện về việc hướng dẫn chế độ báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng.

Ủy ban nhân dân thị trấn Mộc Châu báo Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 03 năm 2023; Phương hướng nhiệm vụ tháng 04 năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong tháng 03 năm 2023, bộ phận tiếp công dân của thị trấn thực hiện tiếp công dân vào các ngày trong tuần, lãnh đạo UBND tiếp công dân định kỳ theo quy định. Công tác tiếp công dân được duy trì, đảm bảo thường xuyên, cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân có ý thức trách nhiệm cao trong việc tiếp nhận ý kiến phản ánh, tiếp nhận đơn thư của công dân để tổng hợp, báo cáo, tham mưu, đề xuất với lãnh đạo UBND thị trấn chỉ đạo giải quyết. Gắn việc tiếp dân với hướng dẫn, giải thích cho công dân về thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị của mình theo quy định của pháp luật, do đó đã hạn chế được tình trạng khiếu nại vượt cấp, được nhân dân đồng tình ủng hộ, góp phần ổn định chính trị, tạo điều kiện phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

Trong kỳ báo cáo, số lượt công dân đến trụ sở tiếp công dân của UBND thị trấn để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là 0 lượt. Tổng số đơn thư tiếp nhận: 01 đơn, trong đó: đơn mới tiếp nhận: 0 đơn, đơn từ kỳ trước chuyển sang: 01 đơn (trong đó: Đơn khiếu nại: 0 đơn, Đơn tố cáo: 0 đơn; Đơn kiến nghị, phản ánh: 01 đơn).

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp công dân tháng 03 là: 0 lượt, số người được tiếp: 0 người; số vụ việc 0 vụ việc (tiếp lần đầu: không vụ việc, tiếp nhiều lần: Không, số đoàn đông người được tiếp: Không).

- Lãnh đạo UBND thị trấn tiếp công dân định kỳ 04 lượt (*Chủ tịch UBND tiếp: 04 lượt và ủy quyền cho cấp phó tiếp: 0 lượt. Số đơn thư tiếp nhận qua tiếp công dân định kỳ: 0 đơn*).

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn: 0 đơn, 0 vụ việc):

+ Khiếu nại: Không.

+ Tố cáo: Không.

+ Phản ánh, kiến nghị: 0 vụ việc.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền (0 đơn, 0 vụ việc);

+ Không thuộc thẩm quyền (0 đơn, 0 vụ việc).

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn tiếp nhận: 01 đơn, trong đó: Kỳ trước chuyển sang: 01, tiếp nhận trong kỳ: 0 đơn.

- Số đơn đã xử lý: 01 đơn/ 01 đơn tiếp nhận.

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 01 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung: (tổng số đơn: 01 đơn, 01 vụ việc)

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: Không.

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: Không.

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01 đơn (Lĩnh vực đất đai, xây dựng: 01 đơn, Lĩnh vực môi trường: 0 đơn. Lĩnh vực an ninh trật tự: 0 đơn).

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 01 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 01 đơn.

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: Không.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn: 01 đơn, 01 vụ việc (khiếu nại: 0 đơn, tố cáo: 0 đơn, kiến nghị, phản ánh: 01 đơn). Đã giải quyết 1/1 đơn. Tiếp nhận số vụ việc 01 vụ việc (khiếu nại: 0 đơn; tố cáo: 0 đơn; kiến nghị, phản ánh: 01 đơn; Đơn phải giải quyết: 01 đơn; đã giải quyết 01/01 đơn tiếp nhận.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ): Trong tháng 03 không có đơn thư khiếu nại được gửi đến UBND thị trấn.

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ): Trong tháng 03 không có đơn thư tố cáo được gửi đến UBND thị trấn.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc: 01 vụ việc.

- Nội dung kiến nghị, phản ánh: Lĩnh vực đất đai, xây dựng: 01 đơn.

- Nội dung đã giải quyết: 01 vụ việc/01 vụ việc được tiếp nhận. *(Có biểu chi tiết kèm theo)*

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Ủy ban nhân dân thị trấn đã triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư đề nghị, kiến nghị. Cán bộ, công chức luôn có ý thức cố gắng tự học hỏi, tìm hiểu về Luật, quy định, chính sách có liên quan để đảm bảo yêu cầu chuyên môn trong quá trình tham mưu giải quyết công việc. Công tác giải quyết đơn thư đề nghị, kiến nghị được tăng cường và đạt những kết quả tích cực, công tác tiếp công dân được thực hiện thường xuyên, đúng quy định, giải đáp kịp thời những ý kiến, kiến nghị của công dân, không để làm phát sinh phức tạp vụ việc, công tác giải quyết đơn được tập trung cao.

2. Tồn tại, hạn chế: Không có.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Dự báo trong thời gian tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị vẫn tiềm ẩn những yếu tố phức tạp đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng. Do đó cần phải tăng cường hơn nữa công tác giải quyết đơn thư kiến nghị, đề nghị để giải quyết dứt điểm các kiến nghị trong nhân dân tránh tình trạng đơn thư tồn đọng kéo dài, đơn khiếu kiện vượt cấp.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THÁNG 04 NĂM 2023

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phát huy kết quả đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, tiếp tục chủ động, bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND thị trấn. Duy trì công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn về Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Duy trì tiếp dân giải quyết đơn thư đề nghị, kiến nghị đảm bảo quy trình giải quyết đúng quy định pháp luật. Tăng cường đối thoại trực tiếp với nhân dân về các vấn đề mà nhân dân quan tâm.

5. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư đề nghị, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

6. Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư đề nghị, kiến nghị.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có .

Trên đây là báo cáo Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 03, phương hướng nhiệm vụ tháng 04 năm 2023 của UBND thị trấn Mộc Châu. UBND thị trấn Báo cáo UBND huyện (*Thanh tra huyện Mộc Châu*) xem xét, tổng hợp/.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND TTr;
- Lưu: VP,T.Anh (05b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thanh Thủy