

Số: **48/KH-UBND**

Thị trấn Mộc Châu, ngày 16 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân trên địa bàn thị trấn Mộc Châu năm 2023

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 của UBND thị trấn về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND thị trấn Mộc Châu;

UBND thị trấn Mộc Châu xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thị trấn năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thị trấn, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh theo quy định của pháp luật; tập trung xem xét, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để phát sinh “điểm nóng” về an ninh trật tự.

- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn để xem xét, giải quyết và trả lời công dân theo đúng thời hạn quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo lợi ích chính đáng của người dân theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết kịp thời, triệt để đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Phải tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện của các cơ quan cấp trên trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các ngành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời trong tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo liên quan đến tiếp công dân; xử lý, giải quyết đơn thư

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018 và các Nghị định của Chính phủ, Nghị quyết, chương trình của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 136/KH-TU ngày 02/5/2015 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo...*) đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

- Tổ chức tuyên truyền lồng ghép trong các hội nghị (*hội nghị tuyên truyền miệng, hội nghị tiếp xúc cử tri, các hội nghị hiệp thương về công tác bầu cử,...*), tập huấn, thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, các buổi ngoại khóa của học sinh, tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh cơ sở, các buổi hòa giải ở cơ sở,...

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu

- Thủ trưởng đơn vị xác định công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ chính trị quan trọng, là trách nhiệm của người đứng đầu; trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân, chỉ đạo giải quyết đơn thư của công dân, không giao cấp phó thực hiện (*trừ trường hợp có công việc đột xuất vắng mặt tại cơ quan*).

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình từ khi mới phát sinh vụ việc, chỉ đạo giải quyết kịp thời, hạn chế công dân khiếu kiện vượt cấp.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất của người đứng đầu đúng quy định, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức và đơn vị trong việc giải quyết đơn thư

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chọn cử cán bộ, công chức tham gia giải quyết, đối thoại đúng thành phần và thực hiện nghiêm túc, kịp thời ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên. Cung cấp đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc thông tin, tài liệu khi có yêu cầu của cơ quan, bộ phận được giao nhiệm vụ xác minh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

- Đẩy mạnh công tác hòa giải, đối thoại, vận động, thuyết phục công dân chấm dứt khiếu nại, tố cáo không đúng, giảm thiểu các khiếu nại, tố cáo từ cơ sở.

4. Nâng cao năng lực của cán bộ, công chức thực hiện công tác tiếp công dân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao

Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân có phẩm chất đạo đức tốt, vững về pháp luật, nghiệp vụ, có khả năng “dân vận tốt”; hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Thường xuyên tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ làm công tác thanh tra, tiếp công dân đáp ứng yêu cầu công tác.

5. Công tác kiểm tra, giám sát

Tiếp tục lồng ghép công tác kiểm tra thực hiện các quy định của Pháp luật về tiếp công dân; xử lý, giải quyết đơn thư trong các cuộc kiểm tra năm 2023.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tiếp công dân

*** *Tiếp định kỳ***

- Chủ tịch UBND thị trấn tiếp công dân vào thứ 4 hàng tuần.

- Trường hợp ngày Tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ lễ tết theo quy định của pháp luật hoặc do công việc đột xuất phải thay đổi thời gian tiếp công dân thì sẽ ban hành Thông báo bằng văn bản.

*** *Tiếp đột xuất***

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013, cụ thể:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, ban ngành còn khác nhau.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn

xã hội.

- Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể tham dự buổi tiếp công dân định kỳ gồm: Trưởng bộ phận TCD thị trấn, Lãnh đạo UBND thị trấn, trưởng các ban ngành, đoàn thể, bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn liên quan đến nội dung tiếp công dân.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân, Trụ sở Đảng ủy, HĐND và UBND thị trấn Mộc Châu, tiểu khu 6, thị trấn Mộc Châu, huyện Mộc Châu, tỉnh Sơn La.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, ban ngành, bộ phận chuyên môn

- Tham gia đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy thị trấn, Thường trực HĐND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn; thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận, công văn chuyển đơn của lãnh đạo thị trấn; giải quyết các vụ việc đảm bảo đúng tiến độ, thời hạn được giao; tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, tuyên truyền, thuyết phục, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm quy định của pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

2. Bộ phận Tiếp công dân thị trấn

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban ngành, đoàn thể tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân; tham mưu lãnh đạo thị trấn tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn.

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết, chấp hành các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo.

- Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn phân loại, xử lý đơn theo đúng quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi lãnh đạo thị trấn giao giải quyết.

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo giải quyết các vụ việc khiếu nại, khiếu kiện đông người, phức tạp kéo dài trên địa bàn thị trấn.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo hàng tháng, quý, năm gửi cấp trên đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

3. Bộ phận Tư pháp

Tham mưu UBND thị trấn xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhân dân, Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện tổ chức tập huấn cho đội ngũ Tuyên truyền viên pháp luật về quy định pháp luật tiếp công dân, giải

quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở theo quy định.

4. Ban quản lý các tiểu khu

- Chỉ đạo Tổ hòa giải của tiểu khu tổ chức hòa giải, hướng dẫn, giải thích cho công dân hiểu về các quy định của pháp luật khi có các vụ việc xảy ra. Tổ chức hòa giải ngay từ cơ sở, hạn chế đơn thư, khiếu kiện vượt cấp.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư để người dân hiểu và thực hiện.

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn khi để xảy ra “điểm nóng” về khiếu nại, khiếu kiện.

5. Đề nghị UBMTTQVN thị trấn

- Tham gia giám sát việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động hội viên và nhân dân chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân trên địa bàn thị trấn Mộc Châu năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các ban ngành, đoàn thể thị trấn báo cáo với Chủ tịch UBND thị trấn để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND thị trấn;
- Thanh tra thị trấn;
- TT ĐU- HĐND thị trấn;
- UBMTTQVN và các tổ chức, đoàn thể;
- CB, CC thị trấn;
- BLĐ các tiểu khu;
- Lưu: VT, T.anh (60 bản).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thanh Thủy