

Số: 35/BC-UBND

Thị trấn Mộc Châu, ngày 07 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I ; Nhiệm vụ công tác cải cách hành chính quý II năm 2022

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Mộc Châu.
- Phòng Nội vụ huyện Mộc Châu.

Thực hiện Công văn số 603/UBND-NV ngày 07/3/2022 về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo định kỳ. UBND thị trấn báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I; Phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính quý II năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của UBND thị trấn về CCHC

Để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, UBND thị trấn đã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Mộc Châu năm 2022. Trong Quý, UBND thị trấn đã tổ chức 01 cuộc họp để triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2021, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2022.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm

Tổng số nhiệm vụ đã đề ra trong năm là: 49 nhiệm vụ. Kết quả: Đến thời điểm ngày 07/3/2022 UBND thị trấn đã hoàn thành 12/49 nội dung kế hoạch, 37 nhiệm vụ đang tiếp tục triển khai trong năm 2022 (Có bảng kê các văn bản đã ban hành kèm theo).

3. Đánh giá về công tác tự kiểm tra CCHC

- UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 28/02/2022 về tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2022. Trong quý, UBND thị trấn chưa thực hiện kiểm tra cải cách hành chính.

- Kết quả khắc phục những hạn chế bất cập sau kiểm tra năm 2021: Qua kiểm tra cải cách hành chính, đoàn kiểm tra đã chỉ ra những hạn chế còn tồn tại trong thực hiện CCHC. Chủ tịch UBND thị trấn đã kết luận rút kinh nghiệm đối với các bộ phận chuyên môn có tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và đồng thời yêu cầu các bộ phận có tồn tại, hạn chế khắc phục ngay sau ngày kiểm tra. Tính đến thời điểm báo cáo, 100% các bộ phận chuyên môn UBND đã thực các nội dung khắc phục theo quy định.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Việc tuyên truyền quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC đã được UBND thị trấn quan tâm triển khai thực hiện, UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn thị trấn Mộc Châu. Triển khai tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Trên trang thông tin điện tử của thị trấn; hệ thống loa truyền thanh của tiểu khu, Lồng ghép trong các hội nghị UBND, Hội nghị tại các tiểu khu. Kết quả triển khai trong quý: Tổng số hội nghị, cuộc họp có quán triệt nội dung văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính là 01 hội nghị, chỉ đạo tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của tiểu khu; Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của thị trấn các văn bản chỉ đạo về công tác Cải cách hành chính.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Không có.

6. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, các phòng ban chuyên môn thuộc huyện Mộc Châu, trong quý I năm 2022, UBND thị trấn đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao, Kết quả: Tổng số việc được giao là 51 việc, đã giải quyết xong 45 việc, 06 việc đang xử lý. Tỷ lệ giải quyết hoàn thành 100%;

7. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả: Không có.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL quý I năm 2022: Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP. Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND huyện Mộc Châu về việc Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2022. Bộ phận Tư pháp đã tham mưu UBND thị trấn Mộc Châu xây dựng ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thị trấn Mộc Châu về Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính Phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/07/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều

của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND huyện Mộc Châu về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Mộc Châu năm 2022. Bộ phận Tư pháp thị trấn đã tham mưu cho UBND thị trấn Mộc Châu xây dựng ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thị trấn Mộc Châu về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn Mộc Châu năm 2022.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND huyện Mộc Châu về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022. Bộ phận TP đã tham mưu UBND thị trấn Mộc Châu xây dựng ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14/01/2019 của UBND thị trấn Mộc Châu thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022. Trong Quý I năm 2022, công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật được triển khai đúng trọng tâm, trọng điểm, đã kịp thời ban hành Kế hoạch nhằm triển khai công tác PBGDPL đến cán bộ và nhân dân trên địa bàn thị trấn. Nội dung tuyên truyền đã bám sát vào nhiệm vụ kinh tế, chính trị - xã hội tại địa phương, các văn bản mới ban hành được triển khai kịp thời, đầy đủ và đúng theo Kế hoạch đã đề ra, đặc biệt là việc tập trung đẩy mạnh phổ biến, quán triệt Hiến pháp năm 2013, Luật Đất đai (sửa đổi) năm 2013, Luật Hòa giải ở cơ sở,... với nhiều hình thức phù hợp. Công tác kiện toàn các thành viên là tuyên truyền viên pháp luật của thị trấn được chú trọng, hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được UBND thị trấn quan tâm. Hình thức PBGDPL được đổi mới, đáp ứng nhu cầu tìm hiểu pháp luật của nhân dân. Đội ngũ tuyên truyền viên được củng cố, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình trong hoạt động PBGDPL, tạo điều kiện cho người dân tiếp cận pháp luật dễ dàng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật. Hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được thực hiện đa dạng như: tổ chức cuộc thi, hội nghị phổ biến văn bản pháp luật mới; lồng ghép vào các cuộc họp, các buổi giao ban Quý của Ủy ban nhân dân; tuyên truyền trên phương tiện loa phát thanh của từng tiểu khu trong toàn thị trấn treo băng rôn, khẩu hiệu, pano, apphich với nội dung tuyên truyền pháp luật nhân dịp các ngày lễ kỷ niệm, sự kiện lịch sử. Tổ chức tuyên truyền sâu rộng cho mọi tầng lớp nhân dân tích cực tham gia phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, nâng cao ý thức cảnh giác với âm mưu “diễn biến hòa bình” tăng cường củng cố khối đại đoàn kết toàn dân; tham ra phong trào bảo vệ trật tự an ninh trên địa bàn và công tác chuyên hóa địa bàn phức tạp về an ninh trật tự tại thị trấn, luật phòng chống thiên tai, nâng cao nhận thức về các loại hình thiên tai.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật): Số văn bản QPPL ban hành: 0 văn bản. Kết quả rà soát: HĐND – UBND thị trấn ban hành: 0 văn bản. Xử lý văn bản qua rà soát: 0 văn bản. Số lượng ban hành văn bản hành chính đến ngày 08/3/2022: Công văn: 47, Quyết định: 30, Kế hoạch: 42, Thông báo:

12, Báo cáo: 35, Tờ trình: 10. Tổng: 176 văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Số lượng TTHC được rà soát trong quý: Không. Số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Không. Đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa: Không có đánh giá.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: UBND thị trấn đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh Sơn La và thủ tục chuyên ngành công an theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Công an, kết quả rà soát: Tổng số TTHC: 151 thủ tục. Chi tiết số lượng TTHC cấp xã (*Có biểu chi tiết kèm theo*).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa thị trấn: Ủy ban nhân dân đã ban hành ban hành quy chế làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, áp dụng trực tiếp đối với cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ và áp dụng cho tổ chức, công dân đến giao dịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; ban hành quyết định về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Quyết định phân công công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị trấn. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Mộc Châu được bố trí 04 máy tính, 04 máy in, 01 máy phô tô, 01 máy scan. Bố trí 03 công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả, Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống phần mềm <http://motcua.sonla.gov.vn/>. Thực hiện tốt trong phối hợp nhiệm vụ giữa các bộ phận chuyên môn.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Tổng số lĩnh vực, TTHC thực hiện trên phần mềm một cửa điện tử: Đã có 07/14 lĩnh vực, 34/137 thủ tục hành chính đã được cập nhật trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử thị trấn Mộc Châu. Riêng 14 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Công an được thực hiện theo sự chỉ đạo của ngành dọc.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại thị trấn: Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong quý: 220 hồ sơ (trực tuyến: 151; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính:0); số từ kỳ trước chuyển qua:0. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 220 trong đó, giải quyết trước hạn: 219 hồ sơ, đúng hạn: 01 hồ sơ, quá hạn: 0. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 0 hồ sơ, quá hạn:0 hồ sơ

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. Trong quý không có nội kiến nghị, phản ánh được gửi tới UBND thị trấn.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: UBND thị trấn thực đã thực hiện đảm bảo việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, công dân đến giao dịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trong quý không có hồ sơ giải quyết bị quá hạn, các thủ tục được giải quyết nhanh gọn, đã được rút ngắn thời gian giải quyết.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả thực hiện Quy chế làm việc của, thị trấn: UBND thị trấn đã ban hành Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 30/6/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND thị trấn Mộc Châu khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Cán bộ công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc. Trong quý UBND thị trấn không có cán bộ, công chức vi phạm quy chế bị xử lý kỷ luật.

- Việc kiện toàn các chức danh cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách: Thực hiện đúng theo quy định và hướng dẫn của UBND huyện Mộc Châu.

- Kết quả thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/NĐ-CP của Chính phủ: Trong quý, không có cán bộ công chức phải tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/NĐ-CP của Chính phủ.

Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo quy định: Việc thực hiện phân cấp về lĩnh vực đất đai, xây dựng, tài chính, ngân sách: UBND thị trấn thực hiện đảm bảo các nội dung về phân cấp trong quản lý đất đai trên địa bàn, tự chủ trong thu chi ngân sách trên địa bàn theo đúng quy định.

3. Cải cách chế độ công vụ

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức: Cán bộ, công chức của thị trấn đã chấp hành tốt thời gian làm việc theo quy chế đã đề ra. UBND thị trấn không có trường hợp nào vi phạm uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc, chấp hành nghiêm việc đeo thẻ công chức trong thực thi nhiệm vụ. Thực hiện tốt văn hóa nơi công sở, ăn mặc gọn gàng, giao tiếp giữa cán bộ, công chức cơ quan với cán bộ, công chức các cơ quan đơn vị khác và với công dân đến giao dịch lịch thiệp, không có hiện tượng gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức. Không có trường hợp nào đăng tải thông tin tiêu cực, sai sự thật ảnh hưởng đến cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức. Không có cán bộ, công chức có thái độ tiêu cực, không có cán bộ, công chức viết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định: Trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức tại thị trấn: Thạc sỹ: 04 người; Đại học: 15 người; Trung cấp: 02 người. Tỷ lệ: 100% công chức thị trấn đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

- Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức: Năm 2021 số cán bộ, công chức thực hiện kiểm điểm: 22 người, Kết quả: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 8/22 người, Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 14/22 người.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện Mộc Châu về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2022, UBND thị trấn thực hiện triển khai nghiêm túc nội dung đào tạo bồi dưỡng, đăng ký đào tạo bồi dưỡng đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan. Ngày 26/01/2022 UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch số 21/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thị trấn Mộc Châu năm 2022. Báo cáo số 14/BC-UBND ngày 10/02/2022 về kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thị trấn Mộc Châu quý I ; phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2022

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được đảm bảo theo quy định. Cán bộ công chức được đảm bảo chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp công việc, làm thêm ngoài giờ,... theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Thực hiện chi ngân sách đúng Luật NSNN năm 2015 và các quy định hiện hành, đảm bảo dự toán được giao, đáp ứng kịp thời các nhiệm vụ quan trọng, cấp bách như phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, khắc phục thiên tai trên địa bàn. Đảm bảo thực hiện thu, chi ngân sách thị trấn theo nguyên tắc: Dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý tài chính. Đẩy mạnh tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Kết quả thu, chi ngân sách thị trấn quý 1/2022 cụ thể như sau:

Thực hiện chi lương, phụ cấp và các khoản chi hoạt động thường xuyên, kết quả: Tổng thu ngân sách: 820.610.000 đồng bằng 12,69% sơ với kế hoạch giao. Tổng chi ngân sách: 794.555.000 đồng bằng 12,58% so với kế hoạch giao. Tổng chi các loại quỹ công chuyên dùng: 54.400.000 đồng.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công. (Không có)

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. (Không có)

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo theo Nghị quyết số 118/2019/NQ-HĐND ngày 05/12/2019 của HĐND tỉnh Sơn La về việc quy định phân cấp quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Sơn La; Nghị quyết số 14/2021/NQ-HĐND ngày 19/11/2021 của HĐND tỉnh Sơn La về sửa đổi, bổ sung một số điều tại quy định về phân cấp quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Sơn La ban hành kèm theo Nghị quyết số 118/2019/NQ-HĐND ngày 05/12/2019 của HĐND tỉnh Sơn La.

2. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tổng số văn bản đi của cơ quan được gửi dưới dạng điện tử: Công văn: 47, Quyết định: 30, Kế hoạch: 42, Thông báo: 12, Báo cáo: 35, Tờ trình: 10. Tổng: 176 văn bản. (đạt tỷ lệ 100%).

- Số hồ sơ công việc được lập trên môi trường mạng/số hồ sơ phải lập trong năm: 20/71 hồ sơ.

- Số cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ (tên miền mail. sonla.gov) trong trao đổi công việc : 15/15 đạt 100%.

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:

+ Tổng số TTHC thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 0 TTHC

+ Số TTHC có phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 0 TTHC

+ Tổng số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 0 hồ sơ

- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:

+ Tổng số TTHC thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 0 TTHC

+ Số TTHC có hồ sơ phát sinh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 0 TTHC

+ Tổng số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 0 hồ sơ

- Thực hiện dịch vụ bưu chính công ích:

+ Tổng số TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 TTHC;

+ Số TTHC có hồ sơ phát sinh thực hiện dịch vụ bưu chính công ích: 0 TTHC;

+ Tổng số hồ sơ phát sinh thực hiện dịch vụ bưu chính công ích: Không.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác cải cách hành chính đã được quan tâm chỉ đạo, thủ tục hành chính tiếp nhận tại bộ phận một cửa đã và đang được triển khai đồng bộ có hiệu quả. Công tác tư pháp hộ tịch, chứng thực được giải quyết kịp thời, đáp ứng yêu cầu của nhân dân.

- Cán bộ, công chức cơ bản được đáp ứng theo yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ. Được đảm bảo trang thiết bị làm việc, được ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động, cán bộ, sử dụng nối mạng Internet để cập nhập thông tin điện tử phục vụ cho công tác chuyên môn.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Việc cập các thủ tục hành chính theo Quyết định Công bố Thủ tục hành chính của UBND tỉnh Sơn La trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử <http://motcua.sonla.gov.vn/> còn thiếu, chưa đầy đủ, có thủ tục chưa đúng tên theo Quyết định công bố như: Thủ tục Cấp bản sao từ bản chính, Thủ tục đăng ký lại việc sinh.

- Công tác tham mưu việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành một số bộ phận chuyên môn còn hạn chế. Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn chưa được thực hiện.

b) Nguyên nhân của các tồn tại, hạn chế

- Khối lượng công việc nhiều, cán bộ công chức tại bộ phận một cửa kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau đặc biệt trong tình hình dịch bệnh covid 19 diễn biến phức tạp ngoài công việc chuyên công chức phải kiêm nhiệm phụ trách các tiểu khu.

- Việc nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông của cán bộ, công chức chuyên môn UBND thị trấn còn có phần hạn chế. Một số cán bộ chuyên môn

còn thiếu chủ động trong việc nghiên cứu để triển khai các ứng dụng các phần mềm công nghệ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM QUÝ II/2022

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận chuyên môn tham mưu cho UBND thị trấn triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt tới cán bộ, công chức, nhân viên và toàn thể nhân dân trên địa bàn về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện tốt công tác soạn thảo và ban hành văn bản theo quy định của Nhà nước.

- Tiến hành rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thị trấn ban hành, kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, sửa đổi, hủy bỏ hoặc bãi bỏ văn bản theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; đẩy mạnh triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra; lựa chọn các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực có nhiều giao dịch hồ sơ để thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC.

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định TTHC.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện tốt quy trình giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Phấn đấu hồ sơ được giải quyết đúng hạn; thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết hồ sơ quá hạn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về công tác cán bộ, công chức cấp xã. Tiếp tục tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực.

- Thực hiện tốt các chính sách cải cách tiền lương của nhà nước nhằm tạo động lực để cán bộ, công chức nâng cao trách nhiệm thực hiện công vụ có chất lượng và hiệu quả cao.

5. Cải cách công vụ: Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo quy định. Cán bộ công chức

được đảm bảo chế độ tiền lương và các khoản phụ cấp công việc, làm thêm ngoài giờ,... theo quy định.

6. Cải cách tài chính công: Tiếp tục thực hiện tốt Luật ngân sách, Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của UBND. Tăng cường ký số văn bản đi. Thực hiện tiếp nhận chuyển giao văn bản trên môi trường mạng. Tăng cường tuyên truyền thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đến nhân dân trên địa bàn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị trong việc sử dụng hệ thống phần mềm <https://qlvbsonla.vnptioffice.vn/>

UBND thị trấn đề nghị UBND huyện Mộc Châu hướng dẫn kỹ hơn cho công chức cấp xã trong việc lập hồ sơ và công tác lưu trữ điện tử trên hệ thống phần mềm Vnptioffice. Việc lập hồ sơ rất chậm và thường xuyên bị lỗi trong quá trình sử dụng.

2. Kiến nghị trong việc sử dụng phần mềm một cửa <http://motcua.sonla.gov.vn/mocchau/>:

- Đề nghị UBND huyện Mộc Châu thường xuyên tập huấn việc số hóa hồ sơ, ứng dụng sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử cho công chức thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Đề nghị UBND huyện có ý kiến trình cấp có thẩm quyền quản lý hệ thống phần mềm một cửa <http://motcua.sonla.gov.vn/mocchau/> cập nhật, bổ sung đầy đủ các thủ tục hành chính cấp xã theo Quyết định công bố Thủ tục hành chính của UBND tỉnh Sơn La trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của thị trấn.

3. Đề đáp ứng với yêu cầu phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, UBND thị trấn đề nghị UBND huyện hỗ trợ kinh phí mua máy scan và các thiết bị công nghệ hiện đại cho cán bộ, công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Mộc Châu.

Nơi nhận:

- UBND huyện MC;
- Phòng Nội vụ huyện MC(b/c);
- TTr Đảng ủy - HĐND ttr;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thanh Thủy

