

Số: 12/QĐ-UBND

Thị trấn Mộc Châu, ngày 12 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
thị trấn Mộc Châu năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN MỘC CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật số 47/2019/QH14 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 2972/QĐ-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021 - 2025; Căn cứ Quyết định số 3162/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2022;

Căn cứ Đề án số 06-ĐA/HU ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Mộc Châu về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Mộc Châu giai đoạn 2021 - 2025;

Thực hiện Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND huyện Mộc Châu về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện Mộc Châu năm 2022;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Mộc Châu năm 2022 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Giao công chức Văn phòng - Thống kê giúp Chủ tịch UBND thị trấn theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các ban, ngành, bộ phận chuyên môn trong việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND thị trấn theo quy định.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn, các ban ngành, bộ phận chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Mộc Châu;
- Phòng Nội vụ huyện Mộc Châu;
- TTĐU-HĐND-UBND-UBMTTQVN TT;
- Cán bộ, công chức thị trấn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thanh Thủy

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính thị trấn Mộc Châu năm 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND
ngày 12 tháng 01 năm 2022)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2022 của thị trấn; chủ động, kịp thời thực hiện và hoàn thành 100% các nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 theo Đề án số 06-ĐA/HU ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Mộc Châu.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị trấn.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, các cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính; nắm chắc tinh thần chỉ đạo của các cấp, các ngành về công tác cải cách hành chính; trong quá trình thực hiện phải bám sát sự chỉ đạo của UBND huyện để kịp thời điều chỉnh, thực hiện cho phù hợp.

- Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công rõ người, rõ việc, tiến độ thời gian thực hiện; bố trí nguồn lực và các điều kiện bảo đảm thực hiện công tác cải cách hành chính.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tích cực chủ động trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; không bỏ sót nhiệm vụ, không có nhiệm vụ hoàn thành chậm tiến độ.

- Triển khai thực hiện kịp thời, đúng tiến độ các nhiệm vụ đã đề ra theo Kế hoạch của UBND thị trấn: Thực hiện rà soát các nhiệm vụ định kỳ hàng quý, yêu cầu các bộ phận chuyên môn báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch và thực hiện khắc phục những tồn tại hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2022.

- Xác định trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC: Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, Chủ tịch UBND chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình; quán triệt đầy đủ sự chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về công tác cải cách hành chính tới toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra hoạt động công vụ tại các cơ quan và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, người dân.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về cải cách hành chính và các lớp tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do huyện Mộc Châu, tỉnh Sơn La tổ chức.

- Thực hiện tốt công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022; Duy trì, đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn thị trấn.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% văn bản QPPL của các cấp được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời.

- 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được kiến nghị xử lý sau rà soát.

- Phần đầu 100% các văn bản về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn thị trấn.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản QPPL (nếu có). Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL, các thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những văn bản sai thẩm quyền, có dấu hiệu trái pháp luật nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của UBND thị trấn.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi Hành pháp luật, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện tốt, có hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn thị trấn. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi về quyền của công dân trong tham gia quản lý nhà nước và xã hội, tham gia thảo luận và kiến nghị với cơ quan nhà nước về các vấn đề của cơ sở, địa phương.

- Tích cực, chủ động trong tham gia ý kiến vào dự thảo các Đề án, cơ chế chính sách của UBND tỉnh, huyện khi được xin ý kiến.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a. Chỉ tiêu

- Từ 75% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định. Phấn đấu trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn được xử lý đúng quy định.

- Trên 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 90%.

b. Nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ những thành phần hồ sơ không cần thiết, rườm rà nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thủ tục hành chính theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021.

- Công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử của thị trấn; niêm yết bộ TTHC mới, sửa đổi, bổ sung các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng: Chủ tịch UBND thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý toàn diện và phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trường hợp khác có thể ủy quyền Phó Chủ tịch UBND thị trấn giúp việc, phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trong đó tập trung: Cập nhật các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung do UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi giải quyết của thị trấn, niêm yết công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; kiểm tra chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với việc cán bộ, công chức gây phiền hà, nhũng nhiễu trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; kiểm soát, thực hiện nghiêm, đúng quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận và trả kết quả.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về văn bản xin lỗi của cơ quan thực hiện thủ tục hành chính trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đến ngày hẹn trả kết quả mà chưa có kết quả giải quyết. Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân; công khai các chuẩn mực,

các quy định hành chính để Nhân dân giám sát việc thực hiện.

- Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức công dân về quy định thủ tục hành chính, thái độ của cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời đề nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc có biện pháp xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu tổ chức, công dân.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a. Chỉ tiêu

- 100% Cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

b. Nhiệm vụ

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước. Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tốt nhiệm vụ theo sự phân công của UBND, Chủ tịch UBND thị trấn. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND thị trấn khóa XXI, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành và lĩnh vực. Phát huy tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Chính quyền địa phương. Thực hiện tốt công tác dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số theo chỉ đạo của UBND huyện Mộc Châu.

5. Cải cách công vụ

a. Chỉ tiêu

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức; 100% cán bộ, công chức thị trấn đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ (trong đó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 15%).

b. Nhiệm vụ

- Đội ngũ cán bộ, công chức được bố trí theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện và xử lý những sai phạm trong thực thi công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao. Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật; gắn kết quả đánh giá với việc bình xét thi đua khen thưởng trong năm.

- Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện đúng các quy định về chế độ tiền lương, quy định về cơ chế quản lý tiền lương và thu nhập.

6. Cải cách tài chính công

a. Chỉ tiêu

- Phần đầu trên 80% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2022 đạt từ 90% trở lên.

- 100% thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

b. Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh chất lượng triển khai Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ. Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện tốt giao dự toán ngân sách theo tiêu chuẩn, định mức cho các cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện cân đối ngân sách đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a. Chỉ tiêu

Duy trì 100% thủ tục được cung cấp mức độ 2 trên trang điện thông tin điện tử.

- Tuyên truyền người dân và doanh nghiệp trên địa bàn nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Tiếp tục duy trì thực hiện phần mềm một cửa điện tử hiện đại; Phối hợp chuẩn hóa 60% quy trình thủ tục hành chính nội bộ, điện tử cấp xã, thị trấn trên phần mềm một cửa điện tử.

- Sử dụng hiệu quả hệ thống Hội nghị truyền hình trực tiếp 3 cấp từ tỉnh đến huyện, xã, thị trấn.

100% Chủ tịch, Phó chủ tịch thị trấn Mộc Châu được cấp và sử dụng chữ ký số.

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

b. Nhiệm vụ

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng thị trấn Mộc Châu năm 2022.

- Phối hợp với cấp có thẩm quyền triển khai các nội dung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số khi được yêu cầu như: Triển khai hệ thống thông tin giải quyết TTHC thống nhất, thực hiện kết nối, duy trì cập nhật các thủ tục hành chính với Cổng dịch vụ công quốc gia; tạo lập kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Phối hợp chuẩn hóa tất cả các quy trình TTHC nội bộ, điện tử cấp xã trên phần mềm một cửa điện tử tỉnh Sơn la để đảm bảo triển khai đồng bộ dịch vụ công trực tuyến và liên thông cấp tỉnh, huyện, xã....

8. Về tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội

a. Chỉ tiêu

- Thu ngân sách của thị trấn vượt chỉ tiêu được huyện giao từ 5% trở lên;

- Hoàn thành trên 90% các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND thị trấn giao.

b. Nhiệm vụ

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn thị trấn năm 2022.

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội theo hướng đồng bộ, từng bước hiện đại, tạo động lực thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế nhanh, xanh và bền vững.

- Tăng cường đối thoại với nhân dân trên địa bàn. Tích cực phối hợp với các cấp, các ngành trong giải quyết các khó khăn, vướng mắc của các nhà đầu tư trên địa bàn thị trấn.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

Nội dung cụ thể công tác cải cách hành chính năm 2022 của thị trấn (có Phụ lục kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND thị trấn

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND thị trấn tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC; triển khai nội dung Kế hoạch này tới toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan và chủ động tham mưu cho UBND thị trấn trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương.

- Tham mưu cho UBND thị trấn các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện CCHC về UBND huyện Mộc Châu (Phòng Nội vụ huyện). Thời gian gửi báo cáo chậm nhất đến ngày mùng 10 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu báo cáo cụ thể như sau:

+) Báo cáo Quý I/2022: Tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/3/2022.

+) Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: Tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/6/2022.

+) Báo cáo Quý III/2022: Tính từ ngày 11/6/2022 đến ngày 10/9/2022.

+) Báo cáo năm 2022: Tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/12/2022.

- Tiếp tục yêu cầu cán bộ, công chức trong cơ quan tổ chức chấm công bằng máy chấm công bằng vân tay; tổng hợp lấy ý kiến nhân dân trong thực hiện giao dịch hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tham mưu triển khai các nội dung công tác cải cách thủ tục hành chính; công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức. Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022 và báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ.

2. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện; theo dõi thi hành pháp luật. Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo quy định.

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc bộ phận Tư pháp - Hộ tịch; Phối hợp với văn phòng HĐND & UBND rà soát, công khai, niêm yết các thủ tục hành chính theo quy định.

3. Bộ phận Văn hóa - xã hội

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng - Thống kê triển khai nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.

- Phối hợp với các bộ phận Văn phòng - Thống kê, các bộ phận chuyên môn UBND cấp nhật, đăng tải các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn lên Trang thông tin điện tử của UBND thị trấn.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND củng cố mạng internet tại UBND thị trấn; triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc VNPT-iOffice tại UBND thị trấn.

- Chủ trì và tổ chức triển khai một số đề án về ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, tổ chức điều hành của các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tiếp tục tham mưu ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND thị trấn.

- Tham mưu các hoạt động tuyên truyền về CCHC tại địa phương.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán

- Chủ trì triển khai các nội dung về Cải cách tài chính công, xây dựng và cập nhật kịp thời Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

- Tham mưu cho UBND thị trấn bố trí các nguồn kinh phí liên quan đến công tác CCHC.

5. Cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nêu cao vai trò trách nhiệm và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; Chủ động rà soát niêm yết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách, giải quyết các thủ tục hành chính thuộc chuyên môn của mình được đảm bảo chặt chẽ về thời gian.

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành giờ giấc làm việc, đeo thẻ công chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022. Ủy ban nhân dân thị trấn yêu cầu các bộ phận chuyên môn, tập thể cán bộ, công chức có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch này./.