

Số: 02/KH-UBND

Thị trấn Mộc Châu, ngày 02 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND thị trấn Mộc Châu xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước; đánh giá đúng công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung của CCHC năm 2024; chấn chỉnh những tồn tại, yếu kém và những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện.

- Kiểm tra việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính (công bố, công khai minh bạch và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức); kiểm soát tốt thủ tục hành chính.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ công chức, công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn; triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan; nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tự kiểm tra cải cách hành chính phải sát với yêu cầu công việc, phải khách quan, trung thực, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Trong thời gian kiểm tra không để ảnh hưởng đến việc phục vụ tổ chức và công dân.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

###### a) Nội dung

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm; việc tham mưu thực hiện báo cáo kết quả cải cách hành chính;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và tổ chức, cá nhân;

- Việc báo cáo CCHC theo định kỳ

- Việc xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm.

- Báo cáo Papi theo định kỳ.
- Việc thực hiện khắc phục những hạn chế trong thực hiện chỉ số CCHC năm 2022.

- Việc Báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06-ĐA/HU
- Việc phân công cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC.
- b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Văn phòng - Thống kê.

## **2. Cải cách thể chế**

### a) Nội dung

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch ông tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024; Kế hoạch đổi thi hành pháp pháp luật năm 2024.

- Việc báo cáo tuyên truyền PBGDPL 6 tháng đầu năm.

- b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.

## **3. Công tác cải cách thủ tục hành chính**

### a) Nội dung

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
- Báo cáo kết quả thực hiện Kiểm soát TTHC quý và năm.
- Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính
- Báo cáo kết quả thực hiện truyền thông về công tác TTHC quý I/2024
- Thực hiện các quy định về thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn;

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở UBND thị trấn.

- Việc cập nhật các loại sổ theo dõi, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Kế hoạch đối thoại với người dân về TTHC

- b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch; Bộ phận Văn phòng - Thống kê.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

### a) Nội dung

- Xây dựng, ban hành và thực hiện quy chế làm việc của UBND thị trấn.

- Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức.

- Tổ chức phiên họp theo định kỳ

- Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức.

- Quyết định thành lập hội đồng nâng bậc lương thường xuyên, trước thời hạn

- Quyết định ban hành Quy chế nâng bậc lương.

- Hồ sơ xét nâng bậc lương.

- Kế hoạch, báo cáo Công tác đào tạo, bồi dưỡng.

- b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Văn phòng - Thống kê.

## **5. Cải cách tài chính công**

### a) Nội dung

- Công khai dự toán ngân sách năm 2024.
  - Công khai tình hình thực hiện dự toán hằng quý, 6 tháng.
  - Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước.
  - Kế hoạch mua sắm hàng năm (nếu có).
  - Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
  - Xây dựng Quy chế quản lý tài sản công.
  - Xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024.
  - Xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024.
  - Xây dựng quy chế quản lý tài chính ngoài ngân sách năm 2024.
- b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Tài chính - Kế toán.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### a) Nội dung

- Kế hoạch phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024
- Kết quả ký số văn bản
- Tỷ lệ lãnh đạo cấp xã, thị trấn được cấp và sử dụng chứng thư số.
- Kết quả việc lập hồ sơ công việc trên phần mềm quản lý văn bản điều hành.
- Kết quả thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.
- Việc sử dụng thư điện tử công vụ.

b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Văn hóa - xã hội; Bộ phận Văn phòng - Thống kê

## **7. Thực hiện nhiệm vụ huyện giao.**

### a) Nội dung

- Việc xây dựng nhiệm vụ trọng tâm; chương trình công tác năm, quý
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2024.

b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Văn phòng - Thống kê.

## **8. Thực hiện giải quyết đơn thư, phòng chống tham nhũng.**

### a) Nội dung

- Thông báo lịch tiếp công dân.
- Việc ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ TCD; Nội quy tiếp công dân
- Kiểm tra sổ tiếp công dân, Sổ theo dõi giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; Hồ sơ đơn thư.
- Việc Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện.
- Việc xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện công tác PCTN năm
- Tài liệu minh chứng việc tuyên truyền về PCTN

- Kiểm tra việc ban hành các văn bản chỉ đạo việc kê khai tài sản; kế hoạch; biên bản công khai, báo cáo; Bản kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng thuộc diện phải kê khai; Sổ theo dõi việc giao, nhận bản kê khai.

b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Văn phòng - Thống kê.

### **8. Về tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội**

a) Nội dung

- Kế hoạch của UBND thị trấn về phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách nhà nước năm 2024; Quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch kinh tế, xã hội năm 2024. Và các báo cáo định kỳ, đột xuất.

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách thị trấn năm 2024;

b) Giao chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Bộ phận Văn phòng - Thống kê; Các thành viên thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

### **III. THỜI GIAN, NIÊN ĐỘ KIỂM TRA**

**1. Thời gian kiểm tra:** Thực hiện trong quý III (Trong tháng 7 năm 2024)

**2. Niên độ kiểm tra:** Từ 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2024 đạt hiệu quả, UBND thị trấn yêu cầu các ban, ngành các lĩnh vực chuyên môn cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến các thủ tục cải cách hành chính, phân công thực hiện, cụ thể như sau:

**1. Tổng hợp, ghi biên bản kiểm tra:** Giao Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn.

**2. Kiểm tra các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC:** Giao bộ phận Văn hóa - xã hội thị trấn phụ trách.

**3. Công tác Cải cách thể chế:** Giao bộ phận Văn phòng - Thống kê thị trấn phụ trách.

**4. Công tác Cải cách thủ tục hành chính:** Giao Bộ phận Văn hóa – xã hội thị trấn phụ trách.

**5. Cải cách Tổ chức bộ máy; Công vụ:** Giao bộ phận Tư pháp - Hộ tịch thị trấn phụ trách.

**6. Cải cách Tài chính Công:** Giao bộ phận Địa chính xây dựng phụ trách.

**7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:** Giao bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phụ trách.

**8. Thực hiện nhiệm vụ huyện giao:** Giao bộ phận Địa chính xây dựng phụ trách.

**9. Về tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội:** Giao bộ phận Địa chính xây dựng phụ trách.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

của UBND thị trấn Mộc Châu. UBND thị trấn yêu cầu cán bộ, công chức, nhân viên UBND nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy - HĐND TT;
- Các bộ phận chuyên môn thị trấn;
- Lưu: VT. Tuấn Anh (22b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Thanh Thủy**