**3. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã**

***3.1. Trình tự thực hiện***

**-** Đơn vị tổ chức lễ hội gửi văn bản thông báo xin tổ chức lễ hội trước ít nhất 15 ngày đến Ủy ban nhân dân cấp xã.

**-** Sau khi nhận văn bản thông bản của đơn vị tổ chức lễ hội Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận hồ sơ xin tổ chức lễ hội.

**-** Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được văn bản thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

***3.2.Cách thức thực hiện***

Nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã

***3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ***

***Thành phần hồ sơ:***

Văn bản thông báo xin tổ chức lễ hội văn bản thông báo xin tổ chức lễ hội ăn bản thông báo xin tổ chức lễ hội.

**Số lượng hồ sơ: 01 bộ.**

***3.4. Thời hạn giải quyết***

15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

***3.5. Đối tượng thủ tục hành chính***

Tổ chức; cá nhân

***3.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính***

Cơ quan có thẩm quyền: Uỷ ban nhân dân cấp xã.

***3.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính***

Văn bản trả lời

***3.8. Lệ phí***

***Không***

***3.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai***

***Không***

***3.10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính***

***Không***

***3.11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính***

Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2019 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội. Có hiệu lực từ ngày 15/10/2018