

Số: 264/BC-UBND

Thị trấn Mộc Châu, ngày 10 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2021

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Mộc Châu

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Thực hiện quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Mộc Châu về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân thị trấn Mộc Châu báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2021, như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong quý III năm 2021, UBND thị trấn không có dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính nên không thực hiện việc đánh giá tác động thủ tục hành chính.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong quý III năm 2021, UBND thị trấn không có văn bản Quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính do đó không có nội dung thẩm định, thẩm tra Thủ tục hành chính quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không. Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không. Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: Không; trong đó số TTHC được công khai: Không

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tính đến thời điểm báo cáo: 144 thủ tục; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 144 thủ tục; số TTHC do địa phương quy định: không.

- Công khai thủ tục hành chính: UBND thị trấn Mộc Châu, chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, thường xuyên và rõ ràng các TTHC tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai minh bạch trên Trang thông tin điện tử thị trấn Mộc Châu và tại trụ sở cơ quan. Hiện nay UBND thị trấn đang niêm yết 144 thủ tục theo quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc cấp xã, phường thị trấn của tỉnh Sơn La,

trong đó: Tổng số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa 120 thủ tục; Tổng số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 24 thủ tục thuộc lĩnh vực: Lao động - Thương binh & xã hội 22 thủ tục; Dân tộc 02 thủ tục.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Triều khai thực hiện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021. UBND thị trấn đã chỉ đạo Bộ phận Tư pháp Hộ tịch, Bộ phận Văn hóa - xã hội thị trấn thực hiện rà soát, đánh giá tác động thủ tục hành chính theo kế hoạch đề ra để kịp thời phát hiện các thủ tục hành chính không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính. Việc rà soát phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch và hiệu quả; đảm bảo thực hiện đầy đủ quy trình rà soát, đánh giá theo quy định của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Tổng số TTHC được rà soát: 13 thủ tục (09 thủ tục thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội; 04 thủ tục thuộc lĩnh vực hòa giải ở cơ sở).

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: Qua rà soát UBND thị trấn đề nghị giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính đối với 02 thủ tục: (1) Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật từ 25 ngày làm việc xuống còn 23 ngày làm việc. (2) Thủ tục thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng từ 07 ngày làm việc xuống còn 05 ngày làm việc.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Ủy ban nhân dân thị trấn đã thực hiện việc niêm yết công khai, nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn theo đúng quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, và hướng dẫn của Bộ Tư pháp; đã lập hòm thư góp ý đặt tại ngay tại trụ sở cơ quan, đường dây nóng của UBND thị trấn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Kết quả tiếp nhận trong quý III: Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: Không. Số từ kỳ trước chuyển qua: Không; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Không; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: Không. Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: Không; trong đó số đã được đăng tải công khai: Không. Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: Không.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 398 hồ sơ (trực tuyến: 167; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 393; trong đó, giải quyết trước hạn: 227 hồ sơ, đúng hạn: 166 hồ sơ, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 05 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 05 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính (Có biểu kèm theo)

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được UBND thị trấn công khai trên hệ thống trang thông tin điện tử của thị trấn. Công khai tại trụ sở UBND.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND thị trấn đã cử 01 cán bộ và 03 công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn. Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, áp dụng trực tiếp đối với cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ và áp dụng cho tổ chức, công dân đến giao dịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- UBND thị trấn đã thường xuyên rà soát, cập nhật và niêm yết kịp thời toàn bộ thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của thị trấn tại địa chỉ <http://thitranmocchau.sonla.gov.vn/> để các tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân biết thực hiện và giám sát. UBND thị trấn đã liên tục cập nhật các nội dung mới, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong hoạt động chung của cơ quan; phần mềm triển khai Quản lý văn bản Vnptioffice. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên hệ thống phần mềm Vnptioffice.

- Toàn thể cán bộ, công chức UBND đã sử dụng hộp thư công vụ trong thực hiện nhiệm vụ nhằm đảm bảo tính chuyên nghiệp và bảo mật trong việc trao đổi công việc nội bộ và các đơn vị khác. Số cán bộ công chức sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc: Thị trấn Mộc Châu đã đăng ký và sử dụng mail công vụ (tên miền mail.sonla.gov) đối với 01 mail của cơ quan thị trấn Mộc Châu và 14 cán bộ, công chức thuộc khối UBND đã sử dụng mail công vụ trong trao đổi công việc.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Triển khai phần mềm một cửa điện tử và thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn: Trong năm thực hiện nộp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 là 03 hồ sơ. Tiếp tục chỉ đạo công chức thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, Tổng số lĩnh vực 6, TTHC thực hiện trên phần mềm Một cửa điện tử 42 thủ tục.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Nhằm tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC trên địa bàn thị trấn, UBND thị trấn đã chỉ đạo thực hiện nghiêm Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 19/02/2021 về truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2021. Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp và của tỉnh về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Đăng tải công khai, niêm yết đầy đủ và kịp thời tại trụ sở làm việc, trên Cổng thông tin điện tử của UBND thị trấn về các thủ tục hành chính đã được phê duyệt. Tuyên

truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa và các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ, mục tiêu và công tác cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn, công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2017 của Chính phủ; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 Văn phòng Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Việc kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện lồng ghép trong cuộc kiểm tra cải cách hành chính năm 2021. UBND thị trấn đã triển khai báo cáo về công tác kiểm soát tình hình giải quyết TTHC và hồ sơ chưa đến hạn giải quyết, vì vậy công tác kiểm soát TTHC của UBND thị trấn rất chặt chẽ đảm bảo các hồ sơ luôn sớm và đúng hạn.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC được thực hiện tốt.

12. Nội dung khác: Ban hành Thông báo số 25/TB-UBND ngày 21/6/2021 về Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo UBND thị trấn, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính (Lần 1). UBND thị trấn đã tổ chức Hội nghị đối thoại theo kế hoạch vào ngày 08/7/2021.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức và thực hiện tốt việc kiểm soát các thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương mình góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

Công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời phát hiện những thủ tục không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác rà soát thủ tục hành chính đã được quan tâm triển khai thực hiện, tuy nhiên có mặt còn hạn chế, có bộ phận còn chưa được thường xuyên, chưa chủ động trong việc rà soát.

3. Nguyên nhân của các tồn tại, hạn chế

Khối lượng công việc nhiều, cán bộ công chức tại bộ phận một cửa còn kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau. Một số cán bộ chuyên môn còn thiếu chủ động trong công việc, chưa chủ động trong việc cập nhật, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra; lựa chọn các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực có nhiều giao dịch hồ sơ để thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC.

- Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng thông tin điện tử của thị trấn. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định TTHC.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện tốt quy trình giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trong năm 2021 tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%; thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết hồ sơ quá hạn.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành. Thực hiện đảm bảo về số lượng văn bản kí số theo chỉ đạo của UBND huyện. Tích cực thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Tuyên truyền người dân thực hiện nộp hồ sơ DVCTT mức độ 3,4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ bưu chính trong tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND huyện Mộc Châu thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt tập huấn việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và trả kết quả, sử dụng hệ thống phần mềm điện tử.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2021 của UBND thị trấn Mộc Châu, UBND thị trấn Mộc Châu báo cáo UBND huyện Mộc Châu xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND - UBND huyện Mộc Châu;
- Trường trực Đảng ủy TT – HĐND TT;
- Thường trực UBND TT;
- Lưu: VP,(4b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Thanh Thủy

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

**Đơn vị báo cáo:
UBND thị trấn Mộc Châu**

Kỳ báo cáo: Quý III
(Từ ngày 10 tháng 6 năm 2021 đến ngày 10 tháng 9 năm 2021)

Đơn vị nhận báo cáo:
UBND huyện Mộc Châu

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

ST T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Lĩnh vực đất đai											
	Hòa giải ở cơ sở	2	2	0	0	2	0	2	0	0		
2	Lĩnh vực lao động thương binh-xã hội	9	9	0	0	7	7	0	0	2	2	
3	Lĩnh vực hộ tịch						0		0	0		
-	Thủ tục Đăng ký khai sinh	38	38	0	0	38	38		0	0	0	
-	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh	3	3	0	0	3	3	0	0	0		
	Đăng ký lại kết hôn	01	01			1	1					

-	Thủ tục cải chính	3	3	0	0	3	3	0	0	0		
-	Thủ tục cấp bổ sung	07	07	0	0	7	7	0	0	0		
-	Thủ tục Đăng ký kết hôn	05	05	0	0	05	05		0	0		
-	Thủ tục Nhận cha, mẹ, con	01	01	0	0	01	01		0	0		
-	Thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân	35	35	0	0	35	35	0	0	0		
4	Lĩnh vực chứng thực											
-	Chứng thực bản sao từ bản chính	127	127	0	0	127	127		0	0		
5	Lĩnh vực công an								0	0		
	Thủ tục Nhân, hộ khẩu	165	165	0	0	162	0	162	0	3	3	
6	Lĩnh vực văn hóa - xã hội	0										
7	Lĩnh vực nội vụ	0										
	Lĩnh vực thi đua khen thưởng.	0	0	0	0				0	0		
8	Lĩnh vực tiếp dân và giải quyết đơn thư											
	Tiếp công dân	2	2	0	0	2	0	2	0	0		
9	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Tổng cộng		398	398	0	0	393	227	166	0	5	5	

ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND THỊ TRẦN MỘC CHÂU

(Kèm theo Báo cáo số 264 BC-UBND ngày 10/9/2021 của UBND thị trấn)

Cơ quan, đơn vị, tổ chức: UBND thị trấn Mộc Châu

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong kỳ: 398 hồ sơ

Tổng số hồ sơ đã giải quyết trong kỳ: 393 hồ sơ

Trong đó: tổng số phiếu phát ra: 118 phiếu, tổng số phiếu thu về: 118 phiếu

STT	Tiêu chí/ Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm đánh giá thực tế		Ghi chú
			Tự đánh giá	Điểm thẩm định	
1	Tổng thời gian tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC	2	2,0		
	Trước hạn so với thời gian quy định	2	2		
	Đúng hạn so với thời gian quy định	1	1		
	Trễ hạn so với thời gian quy định	0	0		
2	Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết thủ tục hành chính	2	2,0		
	Trước hạn so với thời gian quy định	2	2		
	Đúng hạn so với thời gian quy định	1	1		
	Quá hạn so với thời gian quy định	0	0		
3	Số lần tổ chức, cá nhân phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến)	2	2,0		
	Không phải liên hệ lần nào	2	2		
	Chỉ liên hệ một lần	1	1		
	Phải liên hệ hơn một lần (trừ trường hợp nguyên nhân do lỗi của người nộp hồ sơ)	0	0		
4	Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến)	2	2,0		

	Không phải liên hệ với cơ quan, đơn vị, tổ chức nào để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính	2	2		
	Phải liên hệ với một cơ quan, đơn vị, tổ chức là bộ phận một cửa để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính	1	1		
	Phải liên hệ với hơn một cơ quan, đơn vị, tổ chức để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính	0	0		
5	Thái độ của cán bộ công chức, viên chức khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC	2	2,0		
	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ sớm hơn thời hạn quy định và không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật	2	2		
	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ đúng thời hạn quy định và không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật	1	1		
	Có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định của pháp luật (trừ trường hợp phản ánh, kiến nghị được cơ quan có thẩm quyền xác minh, kết luận là không đúng hoặc vu cáo)	0	0		
6	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận một cửa các cấp	2	2,0		

	100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã; tối thiểu 50% TTHC được tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; 100% TTHC được tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	2	2		
	100% TTHC thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã	1	1		
	Dưới 100% TTHC thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã	0	0		
7	Công khai các thủ tục hành chính	2	2,0		
	Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng cả hai hình thức niêm yết và điện tử	2	2		
	Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng một trong hai hình thức niêm yết hoặc điện tử	1	1		
	Không được công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời	0	0		
8	Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	2	2,0		
	Không có phản ánh, kiến nghị hoặc có và 100% phản ánh kiến nghị được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không có phản ánh kiến nghị kéo dài	2	2		
	Tối thiểu từ 90% phản ánh, kiến nghị trở lên được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không có phản ánh, kiến nghị kéo dài	1	1		
	Dưới 90% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời hạn theo quy định hoặc có phản ánh kiến nghị kéo dài	0	0		

9	Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền	2	1		
	Tối thiểu 20% TTHC đáp ứng yêu cầu được đưa vào triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%; và không có hồ sơ trực tuyến nào không giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	2	1		
	Có triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với TTHC đáp ứng yêu cầu; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 15% đến dưới 30%; và không có hồ sơ trực tuyến không được giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	1	0,5		
	Không triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 hoặc tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng hồ sơ đạt dưới 15%; hoặc có hồ sơ trực tuyến không được giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	0	0		
Tổng điểm		18	17		

Thị trấn Mộc Châu, ngày 10 tháng 9 năm 2021

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Thanh Thủy